

MISIÓN

Formar profesionalmente Licenciados en Administración competitivos e innovadores en el campo de las ciencias administrativas, con los conocimientos, métodos y técnicas en administración con una formación integral, que les permita desarrollarse en el manejo de empresas, contribuyendo en su ámbito económico, social y sustentable en contextos nacionales y globales.

VISIÓN

Ser un programa educativo líder, impulsor de competencias profesionales y laborales en la administración de empresas, reconocido por su prestigio e impacto social en la formación de líderes innovadores con alto desempeño en el sector empresarial, con alto grado de ética y responsabilidad social.

OBJETIVO

Formar profesionales de la administración que sean capaces de actuar como agentes de cambio, para crear, diseñar, innovar y dirigir empresas con alto sentido humano y compromiso social en el desarrollo económico y social de su ámbito laboral.

PROPÓSITO DEL PROGRAMA

Al finalizar el plan de estudios, el egresado de la Licenciatura en Administración contará con las capacidades y habilidades que contribuyan en la administración de empresas públicas y privadas, optimizando sus recursos, liderando los equipos de trabajo, desarrollando proyectos de alto impacto que contribuyan para fortalecer la competitividad de las empresas en escenarios de internacionales.

PERFIL DE INGRESO

El aspirante deberá contar con conocimientos previos en el área de ciencias económico administrativas, contables, físico-matemáticas e inglés que sirvan como base para el desarrollo de una formación integral.

OBJETIVOS EDUCACIONALES

- Formar profesionales en administración que analicen el entorno empresarial para generar nuevas formas de hacer negocios sostenibles, innovadores y rentable.
- Desarrollar profesionistas capaces de aplicar con eficacia y eficiencia los conocimientos teóricos y prácticos en el fortalecimiento de las organizaciones orientadas a la producción de bienes y servicios.
- Liderar empresas en contextos nacionales y globales, fortaleciendo su organización, procesos, negocios y relaciones.
- Formar profesionales con habilidades para la toma de decisiones bajo riesgo y condiciones de incertidumbre en un ambiente competitivo y global.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico
de Oaxaca

LICENCIATURA EN

ADMINISTRACIÓN



www.oaxaca.tecnm.mx

Av. Víctor Bravo Ahuja No. 125,
Esq. Calzada Tecnológico
C.P. 68030 Oaxaca, Oaxaca
Teléfono: (951) 5 01 50 16 Ext. 241

PERFIL DE EGRESO

El egresado del programa de Licenciatura en Administración tiene las capacidades y competencias necesarias para desempeñarse en contextos nacionales e internacionales en la administración de empresas del ámbito público y privado, para la optimización de sus recursos, creación de nuevas empresas, generar modelos de negocios innovadores y rentables.

ATRIBUTOS DE EGRESO

- Desarrolla habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social.
- Integra y coordina equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
- Diseña organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.
- Interpreta y analiza información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Aplica tecnologías de la información para optimizar los procesos y desarrollo de la organización
- Actualizar sus conocimientos en la administración de empresas para la optimización de sus recursos y el manejo de los cambios organizacionales ante un contexto global.
- Diseña sistemas de organización considerando alianzas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
- Comunicarse efectivamente en un lenguaje comprensible.

ÁREAS Y ASIGNATURAS

CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

- | | |
|---|---|
| • Derecho Empresarial | • Economía Empresarial |
| • Derecho Fiscal | • Macroeconomía |
| • Comunicación Corporativa | • Economía Internacional |
| • Comportamiento Organizacional | • Administración Financiera I |
| • Taller de Desarrollo Humano | • Desarrollo Sustentable |
| • Dinámica Social | • Gestión de Retribución |
| • Costos de Manufactura | • Plan de Negocios |
| • Contabilidad Gerencial | • Taller de Investigación I |
| • Matemáticas Financieras | • Taller de Investigación II |
| • Gestión Estratégica del Capital Humano I | • Procesos de Dirección |
| • Gestión Estratégica del Capital Humano II | • Innovación y Emprendurismo |
| • Fundamentos de Mercadotecnia | • Administración Financiera |
| • Mezcla de Mercadotecnia | • Administración de la Calidad |
| • Sistemas de Información de Mercadotecnia | • Diagnóstico y Evaluación Empresarial |
| | • Formulación y Evaluación de Proyectos |
| | • Desarrollo Organizacional. |

CIENCIAS BÁSICAS

- Matemáticas Aplicadas a la Administración.
- Estadística para la Administración I
- Estadística para la Administración II

ÁREA DE LA INDUSTRIA

- Métodos Cuantitativos de la Administración
- Producción

CIENCIAS COMPUTACIONALES

- Informática para la Administración

MÓDULOS DE ESPECIALIDAD

ALTA DIRECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

- Administración Estratégica
- Psicología Organizacional
- Finanzas Empresariales
- Desarrollo de PyMES
- Innovación Tecnológica en la Calidad del Servicio
- Alta Dirección en la Organización

DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

- Fundamentos de turismo
- Marco Legal Turístico
- Competitividad en Turismo
- Geografía Turística de México
- Diagnóstico y Evaluación del Sistema Turístico
- Dirección de Empresas Turísticas

DURACIÓN DE LA CARRERA

9 semestres con una expansión máxima de 12.

MISSION

To professionally train graduates in Administration who are competitive and innovative in the field of administrative sciences, with the knowledge, methods and techniques in administration with a comprehensive training, which allows them to develop in the management of companies, contributing economically, socially and sustainably in national and global contexts.

VISION

To be a leading educational program, promoting professional and labor competencies in business administration, recognized for its prestige and social impact in the formation of innovative leaders with high performance in the business sector, with a high degree of ethics and social responsibility.

OBJECTIVE

To train administration professionals who are able to act as agents of change, to create, design, innovate and manage companies with high human sense and social commitment in the economic and social development of their work environment.

PURPOSE OF THE PROGRAM

At the end of the study plan, the graduate of the Bachelor of Administration will have the skills and abilities that contribute to the administration of public and private companies, optimizing their resources, leading the work teams, developing high impact projects that contribute to strengthen the competitiveness of companies in international scenarios

ASPIRANT'S PROFILE

The aspirants have previous knowledge in the area of administrative economics, accounting, physical mathematics and English that serve as a basis for the development of a comprehensive training.

EDUCATIONAL OBJECTIVES

- Train administration professionals who analyze the business environment to generate new ways of doing sustainable, innovative and profitable business.
- Develop professionals capable of effectively and efficiently applying theoretical and practical knowledge in strengthening organizations oriented to the production of goods and services
- Lead companies in national and global contexts, strengthening their organization, processes, businesses and relationships
- Train professionals with decision-making skills under risk and uncertain conditions in a competitive and global environment



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



**Instituto Tecnológico
de Oaxaca**

DEGREE OF

ADMINISTRATION



www.oaxaca.tecnm.mx

Av. Víctor Bravo Ahuja No. 125,
Esq. Calzada Tecnológico
C.P. 68030 Oaxaca, Oaxaca
Teléfono: (951) 5 01 50 16 Ext. 241

GRADUATE'S PROFILE

The graduate of the Bachelor in Administration program has the necessary skills and competence to perform in national and international contexts in the administration of public and private companies, for the optimization of their resources, start-ups and generate innovative and profitable business models.



GRADUATE'S ATTRIBUTES

- Develop leadership and bonding skills based on ethics and social responsibility.
- Integrates and coordinates interdisciplinary teams, to promote the growth of the organization and its global environment.
- Design organizations that contribute to economic and social transformation, identifying business opportunities in a global context.
- Interprets and analyzes financial and economic information for decision-making in organizations
- It applies information technologies to optimize the processes and development of the organization.
- Update your knowledge in business administration to optimize your resources and manage organizational changes in a global context
- Design organizational systems considering strategic alliances that generate productive chains for the benefit of society.
- Communicate effectively in understandable language.

AREAS AND SUBJECTS

ADMINISTRATIVE ECONOMICS

- | | |
|--|--|
| • Business Law | • Business Economy |
| • Tax law | • Financial Administration I |
| • Corporate Communication | • Sustainable Development |
| • Organizational behaviour | • Remuneration Management |
| • Human Development Workshop | • Business Plan |
| • Social Dynamics | • Research Workshop I |
| • Manufacturing Costs | • Research Workshop II |
| • Management Accounting | • Leadership Process |
| • Financial mathematics | • Innovation and Entrepreneurship |
| • Strategic Management of Human Capital I | • Financial Administration |
| • Strategic Management of Human Capital II | • Quality Management |
| • Fundamentals of Marketing | • Business Diagnosis and Evaluation |
| • Marketing Mix | • Formulation and Evaluation of Projects |
| • Information Systems for Marketing | • Organizational Development |

BASIC SCIENCES

- Mathematics Applied to the Administration
- Statistics for the Administration I
- Statistics for the Administration II

INDUSTRY AREA

- Quantitative Methods of the Administration
- Producing

COMPUTER SCIENCE

- Informatics for the Administration

SPECIALTY MODULES

TOP MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS

- Strategic Administration
- Organizational Psychology
- Business Finance
- Development of SMEs
- Technological Innovation in Service Quality
- Senior Management in the Organization

DIRECTION OF TOURIST COMPANIES

- Fundamentals of tourism
- Tourist Legal Framework
- Competitiveness in Tourism
- Tourist Geography of Mexico
- Diagnosis and Evaluation of the Tourist System
- Directorate of Tourism Enterprises

DURATION OF THE CAREER

9 semesters with an extension of 12 semesters