

	Carta compromiso del estudiante.	Código: TecNM-AC-PO-001-03
		Revisión: 0 (cero)
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.	Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA

CARTA COMPROMISO

FECHA: _____ de _____ de _____

Compromisos de la Institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales. https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales

Proporcionar los siguientes servicios:

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.

**M.C. SILVIA SANTIAGO CRUZ
DIRECTORA DEL PLANTEL**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA / DEL
ESTUDIANTE**



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

FAVOR DE REQUISITAR CON PUÑO Y LETRA

FECHA: _____ de _____ de _____.

() Autorizo la consulta de mi expediente a:

Especifique nombre completo de la persona

Parentesco

Especifique nombre completo de la persona

Parentesco

NOTAS:

- Escribir en los paréntesis **SI** ó **NO** autoriza.

- Queda entendido que, en caso de **NO** autorizar la consulta de expediente, **NINGUNA** persona podrá solicitar documento alguno, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar carta poder.

Nombre: _____

Carrera: _____

No. de Control: _____

Firma:





MANIFIESTO DE NO INSCRIPCIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a _____ de _____ de _____.

M. C. SILVIA SANTIAGO CRUZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO DE OAXACA
PRESENTE.

El que suscribe _____ (**nombre completo**) manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que _____ (**Sí o No**) he estado inscrito en algún Instituto perteneciente al Tecnológico Nacional de México (Federales y Descentralizados).

Consiente de las consecuencias que implica proporcionar información falsa, en caso de que así ocurra, acepto que la Institución aplique la suspensión al Servicio Educativo.

Atentamente

(Nombre completo y Firma)

NOTA: En caso de haber estado inscrito en otro Instituto Tecnológico perteneciente al TecNM, deberá presentar su formato de baja definitiva de esa institución debidamente firmado y sellado.





**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA**

Fecha: ____ de ____ de 20 ____.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

INSTRUCCIONES: FAVOR DE REGISTRAR CON LETRA LEGIBLE LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA.

NOMBRE: _____
(APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCION
CALLE: _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

TEL. CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA: _____

TEL. CASA O DE CONTACTO: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: CBTIS () CECYTE () COBAO () Preparatoria () Sistema Abierto () OTRO ()
Especifique: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA A CURSAR:

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

Original para cotejo y copias	Documentos solicitados	Documentos entregados
1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	4 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE FORMA F9 (EXTRANJERO)	()
1	COMPROBANTE DE PAGO DE INSCRIPCIÓN	()
*1	CERTIFICADO MÉDICO	()

REVISÓ Y RECIBÍÓ

* Cuando aplique



Avenida Ing. Víctor Bravo Ahuja No. 125 Esquina Calzada Tecnológico, C.P. 68030.
Tel. (951) 5015016 e-mail: correo@tecnm.mx | www.oaxaca.tecnm.mx



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL ESTADU DE OAXACA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA